



POLICY FÖR

# ARBETSFÖRHÅLLANDEN & MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER



# POLICY

CARLSBERG SVERIGE POLICY FÖR ARBETSFÖRHÅLLANDEN OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

## INNEHÅLL

- 1.0 Föreningsfrihet och kollektiv förhandlingsrätt - politiska aktiviteter och bidrag
- 2.0 Arbetstid, ledighet, bisyssla, förmåner och lön
- 3.0 Anställning och rekrytering

Den här policyn bygger på Carlsberg Sveriges övertygelse att alla människor har rätt att bedömas utifrån sin egen person och sina egna handlingar.

Carlsberg Sverige ska sträva efter att erbjuda en arbetsplats där våra anställda kan utveckla sin potential i en öppen och inspirerande arbetsmiljö. Vi är stolta över att bedriva verksamheten på ett ansvarsfullt sätt och med en hög etisk standard där alla medarbetare visar hänsyn och respekt för såväl kollegor, kunder och konsumenter som för företaget i sig.

Carlsberg Sverige respekterar internationella principer för mänskliga rättigheter och internationella arbetsnormer. Vi stödjer Förenta Nationernas deklaration om de mänskliga rättigheterna och den Internationella arbetarorganisationens deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet. Det är en självklarhet för oss att följa gällande lagar och internationella standarder.

Vi kräver att alla våra leverantörer och licensinnehavare följer vår uppförandekod, som fastställer våra sociala, miljömässiga och etiska standarder.

**Policyns tre kärnområden:**

1. Föreningsfrihet och kollektiv förhandlingsrätt – politiska aktiviteter och bidrag
2. Arbetstid, ledighet, bisyssla, förmåner och lön
3. Anställning och rekrytering

Policyn för Arbetsförhållanden och mänskliga rättigheter är godkänd av HR-direktören, Carlsberg Sverige, april 2016.

**POLICY FÖR  
ARBETSFÖRHÅLLANDEN  
& MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER**

# 1.0

## FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIV FÖRHANDLINGSRÄTT – POLITISKA AKTIVITETER OCH BIDRAG

- 1.1** Carlsberg Sverige respekterar de anställdas rättighet att bilda, gå med i, eller inte gå med i, en fackförening eller annan organisation de väljer samt att låta denna förhandla kollektivt som ett stöd för deras ömsesidiga intressen utan rädsla för straffåtgärder som hot, trakasserier eller avskedande.
- 1.2** Carlsberg Sverige respekterar och värdesätter varje anställds rätt att välja sina egna politiska ståndpunkter. För att garantera att ingen kollega tar anstöt av politiska åsikter som andra anställda uttalar förväntar sig Carlsberg Sverige att inga politiska aktiviteter sker i företagets lokaler.
- 1.3** Inga bidrag till någon politisk kandidat eller offentlig tjänsteman får göras av Carlsberg Sverige eller i Carlsberg Sveriges namn, inklusive direkta eller indirekta bidrag eller utbetalningar via tredje part såsom konsulter, leverantörer eller kunder, utan föregående godkännande av verkställande direktören eller Carlsberg Sveriges bolagsjurist. Carlsberg Sveriges personal får naturligtvis ge personliga bidrag men ska undvika att göra det på ett sätt som kan tolkas som att bidraget ges för Carlsbergs räkning.

# 2.0

## ARBETSTID, LEDIGHET, BISYSSLA, FÖRMÅNER OCH LÖN

- 2.1** Arbetstid. Carlsberg Sverige ska inte anställa minderåriga medarbetare för arbete som kräver riskfyllt arbete eller som skulle kunna riskera deras hälsa, säkerhet eller moral. Carlsberg Sverige säkerställer att vi följer alla tillämpliga lagar, avtal eller industristandarder angående löner, arbetstid, övertid och förmåner. Carlsberg Sverige åtar sig att kontinuerligt tillhandahålla utvecklingsmöjligheter för de anställda samt erbjuda möjligheter till befordran. I händelse av större friställanden ska Carlsberg Sverige uppfylla eller göra mer än vad tillämpliga lagar, avtal och industristandarder föreskriver.
- 2.2** Ledighet. Carlsberg Sverige följer lagar och avtal gällande sjukfrånvaro och årlig semester samt föräldraledighet och studieledighet för anställda enligt villkor i nationell lagstiftning. Anställda som tar ut sådan ledighet ska kunna återvända till samma eller likvärdiga arbetsuppgifter och anställningsvillkor som innan ledigheten.



**2.3** Bisysslor. Som anställd inom Carlsberg Sverige är det inte tillåtet att utföra arbete eller bedriva ekonomisk verksamhet som på något sätt konkurrerar med Carlsbergs nuvarande eller planerade verksamhet. Det gäller oavsett om det sker, eller planeras ske, i egen eller annans regi. Det är heller inte tillåtet att som anställd åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet som kan inverka menligt på ens möjligheter att fullständigt och korrekt utföra sina uppgifter eller som kan undergräva förtroendet för anställningen hos oss. Eventuell bisyssla får inte inkräkta på huvudsysslesättningen. Medarbetare som vid sidan av sitt arbete bedriver verksamhet får inte erbjuda eller sälja dessa tjänster till Carlsberg Sverige.

**2.4** Förmåner och lön. På Carlsberg Sverige ersätts medarbetarnas arbetsinsats med lön i enlighet med kollektivavtalen. Lönen revideras årligen, även detta efter förutsättningarna i kollektivavtalen. I lönerevisionen bedöms individens prestation under det gångna året. Som anställd inom Carlsberg Sverige har alla medarbetare en liv- och olycksfallsförsäkring som gäller under arbetstiden. Enligt förutsättningarna i kollektivavtalen finns pensionsavtal där företaget varje månad avsätter medel till individens ålderspension.

I vissa befattningar tillkommer andra komponenter såsom rörlig löneersättning eller tjänstebil/förmånsbil. Carlsberg Sverige erbjuder sina anställda dag- och tjänstedryck. Carlsberg Sveriges personalstiftelse har ett antal stugor och lägenheter runt om i landet som medarbetare kan hyra till en förmånlig avgift.

## 3.0

### ANSTÄLLNING OCH REKRYTERING

**3.1** Anställningskontrakt. Alla Carlsberg Sveriges anställda ska få ett skriftligt, förstäligt och lagligt bindande anställningskontrakt/-brev.

**3.2** Anställningsform. Anställningsavtal gäller tills vidare. Avtal om tidsbegränsad anställning får dock träffas i de fall som anges i lagen om anställningsskydd eller i kollektivavtal mellan Livsmedelsföretagen och Livsmedelsarbetareförbundet respektive Unionen.

**3.2** Rekrytering. Det är av största vikt att Carlsberg Sverige rekryterar rätt personer vid rätt tid och på rätt plats för att utveckla och förnya företaget. Inom Carlsberg Sverige ställer vi alltid mycket höga krav på kvalifikation och lämplighet vid tillsättning av en tjänst. De personer vi anställer måste ha förutsättningar att kunna bidra till att nå Carlsberg Sveriges uppställda mål. De måste också ha goda förutsättningar för att bidra till resultat och tillväxt genom innovationer, kvalitet och förbättring. Vi uppmuntrar flexibilitet eftersom vi vill att våra medarbetare ska vara öppna för nya utmaningar och personlig utveckling.

Carlsberg Sverige  
Evenemangsgatan 31  
Box 3040  
169 03 Solna  
Sweden

Kontakta oss: [CSR@carlsberg.se](mailto:CSR@carlsberg.se)  
© Carlsberg Sverige, april 2016  
[www.carlsbergsverige.se](http://www.carlsbergsverige.se)  
Twitter: [@CarlsbergSWE](https://twitter.com/CarlsbergSWE)  
Instagram: [@carlsbergsverige](https://www.instagram.com/carlsbergsverige)