

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER OCH LICENS TAGARE





INNEHÅLL

- 1.0 Arbete och mänskliga rättigheter
- 2.0 Hälsa och säkerhet
- 3.0 Miljö
- 4.0 Affärsetik

BAKGRUND

Carlsberg-gruppens uppförandekod för leverantörer och licenstagare

Vårt åtagande

Carlsberg-gruppen är hängiven att lämna ett positivt bidrag till samhället och miljön genom att utveckla och implementera etiska affärsmetoder som tillåter oss att leverera goda finansiella resultat samtidigt som vår affärsstrategi och verksamhet sköts på ett ansvarsfullt sätt. Carlsberg-gruppen är stolt över att vara ett etiskt företag, och vi förväntar oss att de leverantörer och affärspartners som vi samarbetar med delar dessa värderingar. På så sätt skapar vi värde både för våra aktieägare och andra intressenter såsom anställda, affärspartners samt det samhälle vi verkar i.

Carlsberg-gruppen stödjer Förenta Nationernas deklaration om de mänskliga rättigheterna och har undertecknat Förenta Nationernas Global Compact, vilket innebär att vi stödjer tio principer inom dessa viktiga områden: arbete och mänskliga rättigheter; hälsa och säkerhet; miljö; och affärsetik (inklusive anti-korruption).

Omfattning

Denna uppförandekod ("Koden") omfattar Carlsberg-gruppens alla leverantörer och licenstagare ("Leverantören", eller "Leverantörerna"). Det är obligatoriskt att följa Koden, då den är del i avtalen mellan Carlsberg-gruppen och våra Leverantörer.

Bestämmelserna i Koden omfattar alla anställda hos Leverantören, inklusive de som anlitats informellt eller anställdts på korttidskontrakt eller deltid. Det är Leverantörernas ansvar att se till att alla underleverantörer och övriga tredje parter som handlar på deras vägnar inte bryter mot Koden, vilket inkluderar ansvar för att informera om innehållet i Koden, samt se till att alla åtgärder som är möjliga tas för att den implementeras korrekt.

Carlsberg-gruppen kommer kontinuerligt att se över Kodens lämplighet och effektivitet och meddela Leverantörerna om det sker några förändringar av Kodens innehåll.

Efterlevnad

Våra Leverantörer måste rätta sig efter Koden och följa alla tillämpliga lagar och förordningar; i händelse av oförenlighet ska Leverantörerna följa de strängare kraven. Carlsberg-gruppen förväntar sig att Leverantörerna, vid förfrågan, kan visa på att Koden samt alla tillämpliga lagar följs.

Carlsberg-gruppen strävar kontinuerligt efter att bli bättre, och har en stark tro att ett långsiktigt förhållande med Leverantörerna, som bygger på samarbete, är nödvändigt för vår verksamhet. Vi värderar rak och öppen kommunikation, och tror att transparens är avgörande för att nå lyckade affärsrelationer. Carlsberg-gruppen förväntar sig att Leverantörerna kommer att följa Koden och våra Leverantörer måste, i händelse av (i) bristande efterlevnad inom skälig tid åtgärda den bristen och (ii) brott mot Koden informera relevanta befattningshavare hos Carlsberg. Carlsberg-gruppen förbehåller sig rätten att bekräfta Leverantörernas efterlevnad av Koden samt rätten att säga upp avtal om en Leverantör vid upprepade tillfällen åsidosätter Koden eller meddelar att Leverantören inte kan följa Koden.



1.0

ARBETE & MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

1.1 Icke-diskriminering

Leverantören ska inte på några grunder diskriminera eller särbehandla anställda. Alla anställningsrelaterade frågor, såsom anställning, uppsägning och pensionering ska baseras endast på relevanta och objektiva kriterier.

1.2 Tvångsarbete

Leverantören ska inte delta i eller dra vinning av någon form av tvångsarbete, och Leverantörens anställda ska vara tillåtna att röra sig fritt och ha möjlighet att lämna arbetsplatsen när deras skift slutar.

Leverantören ska inte be anställda att lämna in identitetshandlingar i original eller någon annan typ av myndighetshandlingar i original. Inte heller ska anställda vara tvungna att, som ett villkor för anställning, betala en deposition.

Leverantörens säkerhetsvakter får inte inkräkta på andras frihet och säkerhet.

1.3 Barnarbete

Leverantören ska inte delta i eller dra vinning från nyttjande av barnarbete.

Alla heltidsanställda ska vara minst 15 år gamla, eller den ålder som tillämplig arbetsrättslig lagstiftning anger, beroende på vilken ålder som är högst (förutom om det finns tillämpliga undantag gällande utvecklingsländer, i vilket fall minimiåldern är 14 år).

Där tillämplig lag tillåter, får Leverantören anställa barn mellan 12 och 15 år att arbeta med enklare uppgifter några timmar om dagen, förutsatt att deras uppgifter är enkla begränsade, inte påverkar deras skolgång samt inte är skadliga för deras hälsa eller utveckling. Lärningsprogram för barn under minimiåldern för anställning ska vara avlönade och på ett tydligt sätt vara inriktade på utbildning.

Leverantören ska inte anställa personer under 18 år till positioner som kräver farligt arbete som kan äventyra deras hälsa, säkerhet eller moral.

1.4 Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar

Leverantören ska respektera de anställdas rätt att bilda och ansluta sig till fackföreningar och att förhandla kollektivt. Leverantören ska inte försöka påverka de anställdas val av fackförening och ska inte säga upp anställda enbart på grund av deras medlemskap i en fackförening.

Om det inte finns en erkänd förening, eller om bara organisationer auktoriserade av staten är tillåtna, ska Leverantören underlätta för de anställda att genom alternativa medel få representation för sina intressen.

1.5 Trakasserier

Leverantören ska skydda anställda från alla typer av fysiska, verbala, sexuella eller psykiska trakasserier eller hot på arbetsplatsen från andra anställda eller chefer.

1.6 Arbetstid, förmåner och löner

Leverantören ska tillämpa de striktaste tillämpliga lagarna och/eller industriella standarder kopplat till löner, arbetstid, övertid och förmåner. Ingen anställd ska vara tvingad att arbeta mer än 48 timmar per vecka.

Övertid ska vara frivillig, inte överstiga tolv timmar per vecka (eller den maximala övertid som tillåts under tillämpliga lagar och förordningar), ge högre ersättning än den normala timlönen och ska på regelbunden basis betalas ut i lagligt betalningsmedel.

Leverantörens anställda ska ha rätt till minst en dag ledigt för varje sju dagar, och ska ha rätt till rimliga raster under arbetstid samt nödvändiga viloperioder mellan skiften.

Löneavdrag som disciplinär åtgärd ska inte förekomma utan den anställdes uttryckliga tillstånd, om inte tillämplig lag medger sådan åtgärd.

1.7 Betald semester

Leverantören ska bevilja alla anställda rätt till sjukfrånvaro och semester, såväl som föräldraledighet för anställda med nyfött eller nyadopterat barn, i enlighet med tillämplig lagstiftning. Anställda som tar föräldraledighet ska inte bli uppsagda eller hotade med att bli uppsagda, och ha möjlighet att återgå till sin anställning med samma lön och förmåner.

1.8 Anställningsavtal

Leverantören ska tillhandahålla alla anställda ett skriftligt och juridiskt bindande anställningsavtal som den anställda förstår. Villkoren för icke-permanent anställda och säsongsarbetare ska inte vara mindre förmånliga än villkoren som tillämpas för tillsvidareanställda.

2.0

HÄLSA & SÄKERHET

Leverantören ska tillhandahålla sina anställda en säker och hälsosam arbetsmiljö och den skyddsutrustning samt utbildning som behövs för att de anställda ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Leverantören ska ta fram och upprätthålla hälso- och säkerhetsplaner som klart och tydligt anger åtgärder som ska skydda anställda och andra som påverkas av verksamheten. Leverantören ska dessutom, på ett aktivt sätt, identifiera och eliminera eller kontrollera faror som utgör en risk för de anställda samt andra personer som vistas i anläggningen eller för miljön.

2.1 Information, dokumentation och olyckor

Leverantören ska, i enlighet med tillämplig lagstiftning, utveckla effektiva system för att informera och konsultera anställda gällande hälso- och säkerhetsaspekter. Leverantören ska också föra noggranna anteckningar över olyckor, skador och kända exponeringar för hälso- och säkerhetsrisker på arbetsplatsen.

2.2 Sanitär infrastruktur

Leverantören ska tillhandahålla en lämplig, ren och sanitär infrastruktur, som möter de anställdas behov och är adekvat utformad i relation till antalet anställda. En sådan sanitär infrastruktur ska finnas både på arbetsplatsen och för logi som tillhandahålls av Leverantören, och ska inkludera tillgång till toaletter, dricksvatten och om lämpligt också möjlighet att förvara mat.

2.3 Olyckor och akuta hälsoproblem

Leverantören ska upprätta och upprätthålla procedurer för att förhindra olyckor, samt akutplaner för att på ett effektivt sätt kunna reagera på alla typer av akutfall samt industriella incidenter som kan drabba det kringliggande samhället.

3.0

MILJÖ

Leverantören ska iakttä och vara uppmärksam på alla nuvarande och tillämpliga lagar och krav som är relevanta sett till den miljöpåverkan som Leverantörens aktiviteter, produkter och tjänster kan leda till. Leverantörer ska proaktivt försäkra sig om efterlevnad av miljöbestämmelser med hjälp av löpande utbildning av relevanta anställda samt effektiv operationell kontroll samt övervakning av all verksamhet.

3.1 Hantering av miljöfrågor

Leverantören ska sträva efter att undvika, och ska driva effektiva system för att minimera, avhjälpa och rapportera alla negativa miljökonsekvenser som kan härledas till Leverantörens verksamhet, produkter och tjänster. Leverantören ska säkerställa att ständiga förbättringar sker gällande miljöfrågor, och ska arbeta tillsammans med sina egna leverantörer för att förbättra miljöprestandan genom hela produktkedjan.

3.2 Luft-, ljud- och vattenföroreningar

Leverantören ska säkerställa efterlevnad med tillämpliga lagar och förordningar i anslutning till luftutsläpp, buller samt mark- och vattenföroreningar.

3.3 Avfall och kemikalier

Leverantören ska upprätta och upprätthålla (i) en lista över farligt samt ofarligt avfall för att kunna övervaka vilka typer och mängder av avfall som genereras och (ii) procedurer för säker hantering, transporter samt bortförslande av avfall.

Farligt avfall ska inte placeras på soptippar eller brännas om inte behöriga myndigheter har gett sitt tillstånd. Om ofarligt avfall bränns eller placeras på soptippar ska alla nödvändiga legala krav vara uppfyllda.

Leverantören ska upprätta skriftliga regler, tillsammans med klara och tydliga riktlinjer för förvaring, hantering och användande av kemiska substanser med särskild betoning på farligt material.

4.0

AFFÄRSETIK

4.1 Korruption och mutor

Leverantören ska följa alla tillämpliga anti-korruptionslagar, och i synnerhet inte (i) försöka få otillbörlig fördel genom att lova, erbjuda eller ge någonting av värde, direkt eller

indirekt, till någon tjänsteman, affärspartner eller tredje part eller (ii) delta i någon annan form av korruption, utpressning, förskingring eller bedrägeri som är ägnat att erhålla otillbörlig fördel eller på annat vis påverka utfallet av affären. Leverantörer måste säkerställa att alla anställda och tredje parter har kunskap om samt följer tillämpliga anti-korruptionslagar.

4.2 Gåvor och underhållning

Leverantören ska avstå från att erbjuda medel, donationer, påkostade presenter och extravagant underhållning eller gästfrihet till anställda eller motsvarande på Carlsberg i försök att påverka affärsbeslut. Leverantören ska säkerställa att alla gåvor och underhållning som erbjuds till anställda hos Carlsberg är transparenta och försvarliga utifrån ett affärsmissigt perspektiv.



Carlsberg Sverige
Evenemangsgatan 31
Box 3040
169 03 Solna
Sweden

Kontakta oss: CSR@carlsberg.se
© Carlsberg Sverige, december 2014
www.carlsbergsverige.se
Twitter: @CarlsbergSWE
Instagram: @carlsbergsverige