

AFFÄRSSETTISK



POLICY

CARLSBERG SVERIGE AFFÄRSETISK POLICY

INNEHÅLL

- 1.0 Mutor
- 2.0 "Smörjningsbetalningar"
- 3.0 Gåvor, måltider och förmåner
- 4.0 Donationer
- 5.0 Intressekonflikter
- 6.0 Konfidentiell information
- 7.0 Konkurrensrätt
- 8.0 Bedrägeri

Inom Carlsberg tror vi på ett öppet och rättframt arbetssätt. Syftet med vår affärsetiska policy med tillhörande riktlinjer är att ge våra medarbetare vägledning i de etiska dilemman som kan uppstå i det dagliga arbetet.

Carlsberg verkar på en mångskiftande, global marknad och vi strävar efter att alltid vara en ansvarsfull affärspartner och arbetsgivare. Vår ambition är att vara den snabbast växande globala bryggerikoncernen, och vi vill uppnå det genom affärsetiska arbetsmetoder i en sund och transparent affärsmiljö med fri konkurrens. Denna ambition speglas i vår affärsetiska policy. I policyn finns de uppföranderegler som ska gälla för alla anställda. Målet är att säkerställa etiska affärsmetoder samt att gällande lagar och regler efterlevs.

Policyns åtta kärnområden:

1. Mutor
2. "Smörjningsbetalningar"
3. Gåvor, måltider och förmåner
4. Donationer
5. Intressekonflikter
6. Konfidentiell information
7. Konkurrensrätt
8. Bedrägeri

Den affärsetiska policyn är godkänd av finansdirektören, Carlsberg Sverige, december 2014.

AFFÄRSETISK POLICY

1.0

MUTOR/ BESTICKNING

- 1.1** Carlsberg Sverige och dess anställda ska varken ta emot eller erbjuda mutor i någon form.

2.0

"SMÖRJNINGS- BETALNINGAR"

- 2.1** Carlsberg Sverige förbjuder "smörjningsbetalningar", det vill säga betalningar som görs för att säkra eller påskynda genomförandet av rutinmässiga eller nödvändiga åtgärder som den som betalar smörjning är berättigad till.

3.0

GÅVOR, MÅLTIDER OCH FÖRMÅNER

- 3.1** Gåvor, måltider och förmåner som erbjuds eller tas emot av Carlsberg Sverige eller dess medarbetare ska vara rimliga och acceptabla. Carlsberg Sverige och dess medarbetare ska, varken i förhållande till offentliga eller privata intressenter, erbjuda eller ta emot, gåvor, måltider eller andra förmåner utöver vad som motiveras av legitima affärssyften.

4.0

DONATIONER

- 4.1** Carlsberg Sverige ska inte lämna politiska kampanjbidrag eller använda donationer för att få otillbörliga affärsfördelar.

5.0

INTRESSE-KONFLIKTER

- 5.1** Medarbetare i Carlsberg Sverige ska inte engagera sig i aktiviteter som kan leda till konflikt mellan medarbetarens personliga intressen och Carlsbergs affärsintressen.

6.0

KONFIDENTIELL INFORMATION

- 6.1** Medarbetare i Carlsberg Sverige får inte avslöja eller missbruka konfidentiell information som de fått del av via affärstransaktioner eller på annat sätt. Konfidentiella affärsrelationer mellan Carlsberg Sverige och dess intressenter ska skyddas på lämpligt sätt.

7.0

KONKURRENSRÄTT

- 7.1** Carlsberg Sverige och dess medarbetare ska säkerställa att affärsmetoder alltid är i enlighet med gällande konkurrenslagstiftning och Carlsbergs interna riktlinjer på konkurrensrättens område.

8.0

BEDRÄGERI

- 8.1** Medarbetare i Carlsberg Sverige ska inte lägga beslag på eller använda företagets tillgångar eller resurser för något annat ändamål än Carlsbergs affärssyften. Varje medarbetare ska följa de ekonomiska rutiner för att förhindra bedrägeri som beskrivs i Carlsberg Sveriges redovisningsmanual.



CARLSBERG GROUP GROWING RESPONSIBLY

OMFATTNING

Carlsberg Sveriges affärsetiska policy gäller för alla medarbetare i företaget, inklusive personal som arbetar via kontrakt med tredje part eller på korttidsanställning som t.ex. vikariat. Även Carlsberg Sveriges projekt- och affärspartners uppmanas starkt att anta och följa policyn. Alla Carlsberg Sveriges leverantörer och licenstagare (inklusive konsulter och andra tredje-partner) måste följa vår uppförandekod för leverantörer och licenstagare, där våra normer inom samhällsansvar, miljö och etik beskrivs.

EFTERLEVNAD OCH ANSVAR

Alla företag inom Carlsberg Group ska följa den lokala affärsetiska policyn och landets lagar och regler. Inom respektive företag är det den verkställande direktörens ansvar att säkerställa att företaget följer den affärsetiska policyn och tillämplig lag.

Om den lokala affärsetiska policyn skiljer sig från landets lagar eller annan gällande rätt skall de striktare kraven tillämpas. Eventuella konflikter mellan denna policy och nationella lagar eller annan gällande rätt bedöms av Carlsberg Group i samarbete med dotterbolagen.

TILLÄMPNING

Alla medarbetare i Carlsberg Sverige ska tillämpa policyn i sitt dagliga arbete. Carlsberg Sverige ska säkerställa att den affärsetiska policyn med tillhörande riktlinjer förmedlas till samtliga medarbetare på svenska. Efterlevnaden av policyn och riktlinjerna kommer att följas upp regelbundet. Vid bristande efterlevnad kommer lämpliga åtgärder att vidtas.

WHISTLE BLOWING-SYSTEM

Ett system för incidentrapportering ("whistleblowing") har skapats för att säkerställa att den affärsetiska policyn följs. Varje medarbetare kan genom detta system rapportera om medarbetaren känner till eller misstänker ett handlingsätt som denne anser går emot den affärsetiska policyn eller riktlinjerna. Det kan handla om situationer, händelser eller ageranden från individer eller grupper, som:

- kan få negativa konsekvenser (för ekonomi, anseende eller något annat) för Carlsberg Sverige, aktieägare, eller Carlsberg Group; eller
- kan påverka arbetsmoral, produktivitet eller personsäkerhet negativt.

Systemet är noga utformat för att upprätthålla sekretess, anonymitet och säkerhet i samtliga led.

Det är enkelt att lämna en rapport. Gå till www.whistleblower.carlsberg-group.com och fyll i en rapport (via webb eller telefon). Alla rapporter följs upp av koncernens internrevision efter 5–6 arbetsdagar.

För mer information om Carlsbergs whistleblower-system kan du kontakta koncernens internrevision på whistleblower@carlsberg.com.

Carlsberg Sverige
Evenemangsgatan 31
Box 3040
169 03 Solna
Sweden

Kontakta oss: CSR@carlsberg.se
© Carlsberg Sverige, december 2014
www.carlsbergsverige.se
Twitter: @CarlsbergSWE
Instagram: @carlsbergsverige